



OBEC ŘÍPEC
Řípec 39
391 81 Veselí nad Lužnicí
IČ: 00667137

Směrnice č. 2/2022

k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Předmět úpravy

- 1.1** Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Řípec a upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jakožto veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.
- 1.2** Tato směrnice je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

2. Veřejná zakázka malého rozsahu

- 2.1** VZMR je dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
- a) v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2 000 000 Kč bez DPH
- nebo
- b) v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 000 000 Kč bez DPH.
- 2.2** Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení VZMR dle tohoto zákona. Zadavatel je však povinen při zadávání těchto zakázek dodržet zásady zadávání veřejných zakázek stanovené v § 6 ZZVZ, kterými jsou:
- Odst. 1 - Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

- Odst. 2 - Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- Odst. 3 - Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2.3 Rozdělení veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty stanovil zadavatel následovně:

- Kategorie I – VZMR s předpokládanou hodnotou do 750 000 Kč bez DPH
- Kategorie II – VZMR s předpokládanou hodnotou od 750 001 Kč bez DPH do 1 200 000 Kč bez DPH
- Kategorie III – VZMR s předpokládanou hodnotou od 1 200 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby, v případě zakázky na stavební práce do 6 000 000 Kč bez DPH.

3. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

3.1 Zadávání VZMR Kategorie I (do 750 000 Kč bez DPH)

- 3.1.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu. Zadavatel odpovídá za to, že zakázka bude zadána nejvýše za cenu obvyklou v čase a místě plnění.
- 3.1.2 Zadání zakázky Kategorie I schvaluje starosta.
- 3.1.3 O zadání zakázky bude informováno zastupitelstvo obce.
- 3.1.4 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle Kategorie II, níže uvedeně.

3.2 Zadávání VZMR Kategorie II (od 750 001 Kč bez DPH do 1 200 000 Kč bez DPH)

- 3.2.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek alespoň od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně splnit. Lhůta pro podání nabídky bude minimálně 7 dní. Nabídky mohou být předloženy písemně nebo e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu.

- 3.2.2 Výběr nabídky provádí starosta nebo místostarosta společně s dalšími dvěma členy zastupitelstva.
- 3.2.3 Zadavatel vyhotoví Zprávu o výběru dodavatele, ve které uvede seznam oslovených dodavatelů, seznam přijatých nabídek a odůvodnění výběru vítězné nabídky.
- 3.2.4 Zadání zakázky Kategorie II schvaluje zastupitelstvo obce.
- 3.2.5 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

3.3 Zadávání VZMR Kategorie III (od 1 200 001 Kč bez DPH do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby, resp. 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce)

- 3.3.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně splnit.
- 3.3.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy k podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 3.3.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ.
- 3.3.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle hodnotících kritérií stanovených ve výzvě a pořídí protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 3.3.5 Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- 3.3.6 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.
- 3.3.7 Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů v případě zakázek na dodávky a služby a min. 15 dnů v případě zakázek na stavební práce. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům a uveřejněním výzvy na internetových stránkách zadavatele.

- 3.3.8 Pokud cena zakázky přesahuje 500 000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- 3.3.9 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- 3.3.10 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle bodu 3.3.8 této směrnice. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 3.3.11 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

4. Společná ustanovení

- 4.1 Zadavatel může v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 4.2 směrnice.
- 4.2 Je-li předmět veřejné zakázky financován nebo spolufinancován z fondů EU nebo státního rozpočtu ČR (formou dotace), nebo se financování či spolufinancování zakázky jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 4.1 této směrnice a při zadávání zakázek je povinen respektovat stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.
- 4.3 Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořízení drobného spotřebního materiálu do výše 50 000 Kč bez DPH a na VZMR zadávané formou elektronické aukce.
- 4.4 VZMR za zadavatele organizuje:
- starosta obce, případně jím pověřený zaměstnanec obce, nebo člen zastupitelstva
 - zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek

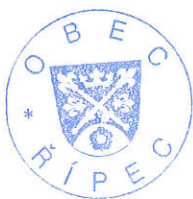
- 4.5 Předmět veřejné zakázky nesmí být rozdělen za účelem snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 4.6 Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel dle §16 až 23 ZZVZ.
- 4.7 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
- 4.8 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 4.9 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce.
- 4.10 S vybraným dodavatelem je vždy uzavírána písemná smlouva nebo objednávka.
- 4.11 Zadavatel si vždy vyhrazuje právo nevybrat žádného dodavatele, nebo zakázku zrušit.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1 Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Řípec dne 23. 2. 2022 a schválena usnesením č. U-4/2022-4.
- 5.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 2. 2022.


.....

Ing. Lucie Vránková
místostarostka obce Řípec


.....

Ladislav Brůžek
starosta obce Řípec

